

Số: 289...../TB-ĐHTN-KH&QHQT

Đắk Lắk, ngày 02 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v đăng ký danh mục đề tài KHCN cấp Bộ năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Căn cứ định hướng hoạt động KH&CN năm 2021 của Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ vào Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ;

Căn cứ Quyết định số 1701/QĐ-ĐHTN-KH&QHQT ngày 30/8/2016 về việc ban hành Quy định quản lý hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Thông báo số 1623/TB-ĐHTN-KH&QHQT ngày 30/8/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc cập nhật quy trình quản lý đề tài KHCN cấp Bộ và cấp cơ sở;

Căn cứ Thông báo số 282/TB-ĐHTN-KH&QHQT ngày 14/02/2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn xét duyệt danh mục và thuyết minh đề tài KHCN các cấp và quy định khen thưởng, xử lý vi phạm đối với Chủ nhiệm đề tài của trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ quyết định số 646/QĐ-BGDĐT ngày 05/02/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc giao số lượng đề tài KH&CN cấp bộ năm 2022;

Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai đến từng cá nhân đăng ký danh mục đề tài KHCN cấp Bộ năm 2022 như sau:

1. Thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo Vụ KHCNMT Bộ GDĐT:

- Về tiến độ, triển khai sớm hơn năm 2021 hai (02) tháng để nhằm mục đích phê duyệt đề tài cấp bộ và đưa vào kế hoạch KHCN 2022 trước 30/6/2021 theo quy định của Nhà nước, các đơn vị gửi đề xuất về Bộ trước 28 tháng 2 năm 2021.
- Do chuẩn bị kỳ nghỉ Tết, tình hình dịch bệnh đang diễn biến phức tạp vừa phải đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc, xin đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai công việc, lựa chọn được phương án an toàn, tiết kiệm, ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Đăng ký danh mục đề tài KHCN cấp Bộ: thực hiện theo Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT, gọi tắt là Thông tư 11.

- Hội đồng khoa học của đơn vị tổ chức xác định danh mục đề xuất đề tài KHCN cấp Bộ năm 2022 theo hướng dẫn tại Điều 7, Điều 12 và Điều 16 (Thông tư 11).

- Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm tổng hợp hồ sơ gồm:
 - Các Biên bản họp Hội đồng tư vấn xác định đề tài KH&CN cấp Bộ (mẫu 5 - Thông tư 11)
 - Các phiếu đề xuất đề tài KH&CN cấp Bộ (mẫu 1 - Thông tư số 11) đã chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng.
 - Danh mục tổng hợp theo thứ tự ưu tiên của đơn vị (mẫu 2 - Quyết định số 1701/QĐ-ĐHTN-KH&QHQT).
- Thời gian: Hồ sơ nộp về Phòng Khoa học và QHQT (kèm theo file mềm gửi về email: ltvnh@ttn.edu.vn) trước 15 giờ ngày 19/02/2021.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo đến cán bộ triển khai thực hiện đúng thời gian quy định. *h*

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, các PHT (b/c);
- Lưu: P.KH&QHQT, HCTH.

